

戸籍謄本等郵送交付申請書

令和 年 月 日

設楽町長 様

請求内容

本籍				
筆頭者				
必要な人の氏名等	大正・昭和・平成・令和 年 月 日生			
郵送してほしいもの	戸籍	全部事項証明書(謄本)	450円	通
		個人事項証明書(抄本)	450円	通
	除籍	全部事項証明書(謄本)	750円	通
		個人事項証明書(抄本)	750円	通
	改製原戸籍	謄本・抄本(昭和・平成)	750円	通
	戸籍の附票	全部・一部	200円	通
		身分証明書	200円	通
		独身証明書	200円	通
	その他()	円	通	
使用目的(具体的に)				
最近2週間以内に戸籍の届出をされましたか？	いいえ・はい(令和 年 月 日届出)			
※はいの場合、届出事項の反映に時間を要し、送付までにお時間がかかる可能性があります。				
同封手数料	定額小為替(¥)	+	返信用切手(¥)	
連絡事項・依頼事項	(除籍・原戸籍が必要な場合、どのような記載が必要か記入してください。)			

申請者 〒 -

住所

氏名 (印)

申請者からみて必要な人との続柄 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他()

TEL () - [自宅・勤務先・携帯]

(昼間連絡のとれる電話番号を記入してください。)

申請に必要なもの(この申請書と同封のうえ郵送をしてください。)

- 申請者の本人確認書類のコピー(公的な機関が発行したもの)
顔写真入りのものは1点、顔写真なしのものは2点同封してください。
例 運転免許証、マイナンバーカード、在留カード、保険証、年金手帳等
- 返信用封筒・切手
あらかじめ返送先を記入し、切手を貼ってください。
(送付先は申請者の住民登録地のみとなります。)
- 手数料
手数料は、ゆうちょ銀行で定額小為替を購入し、何も記入せずに送付してください。
おつりが発生しないようにしてください。不安な場合は指定額の小額小為替を多めに入れていただくか、先に小為替以外の書類を送付してください。必要な金額を電話でお知らせします。
- その他
申請者本人が記載された戸籍以外を請求する際は、委任状や関係戸籍等の資料が必要となる場合があります。

- ※ ご不明な点は、設楽町役場町民課 0536-62-0519 までお問い合わせください。
- ※ 手数料は市区町村により異なります。詳しくは本籍地の市役所等へお問い合わせください。

申請先 〒441-2301 愛知県北設楽郡設楽町田口字辻前14番地 設楽町役場 町民課 住民窓口係
